

大学院医学研究院（消化器内科学）事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年7月1日以降（応相談）	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルの基本操作が可能である方 (3) PCによるメールのやりとりに慣れている方			
職務内容	・消化器内科学における事務補助業務 （電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、資料作成・整理など） ・その他、科内における事務補助業務			
雇用期間等	令和6年8月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,238円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務） ※週18時間～30時間、3日～5日の間で応相談			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院（消化器内科学） 中本宛	書類提出期限 令和6年7月1日（月） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	TEL：043-226-2083 千葉大学大学院医学研究院（消化器内科学） 担当者 中本（ナカモト）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。