

# 求人票

(総合医療教育研修センター 事務補佐員) 非常勤パートタイム職員

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司	
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171 (内線) 6019		
病 院 概 要					
診療科	総合 (35 科)	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床		
総職員数	約 2,800 名	患者数	1 日 外来 約 2,500 名・入院 約 720 名		
採 用 関 係					
採用人員	1 名	採用年月日	令和 7 年 1 月 1 日 (応相談)		
応募資格	基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル・電子メール) のできる方 事務経験のある方、高卒以上の学歴を有する方				
採用条件	非常勤職員 (パートタイム職員) 週 20 時間勤務 (勤務時間は応相談) ※年度毎による契約更新 (勤務成績良好な者)。雇用期限は 3 年を限度とするが、 業務の都合により、5 年まで期限を更新することがあります。				
職務内容	総合医療教育研修センターの業務補助 教育研修のための会場及び備品の準備・片づけ シミュレーション研修 (BLS 研修など) の補助 病院教職員や実習生の教育研修支援に係る庶務				
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 総合医療教育研修センター				
勤務時間	週 20 時間勤務を限度とし、応相談 (休憩 1 時間) (例) 月・水・木・金のうち 2~3 日で (週 12 時間 15 分勤務)、 火 8:30~17:15 (7 時間 45 分勤務)				
待遇	給与	時給 1,238 円	社会保険	※1	
			年金制度	※1	
	通勤手当	月 55,000 円 (最高限度)	宿 舎	無し	
	住居手当	無し	昇 給	無し	
賞 与	無し				
選 考 方 法					
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1 通 ② 面接シート (本院指定様式) 1 通 ③ 職務経歴書 (形式自由) 1 通  ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※ 提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限: 採用者決定次第締切  ※封筒表「総合医療教育研 修センター事務補佐員パ ートタイム (週 20 時間) 応募書 類在中」と朱書の上、上記 担当係に送付下さい。		
第 2 次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、速やかに通知の予定			
その他の採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>)

※1 週の勤務時間及び雇用が見込まれる期間 (週20時間以上、2か月超等) に応じて加入となります。