

求人票

(総合医療教育研修センター 事務補佐員) 非常勤フルタイム職員

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171 (内線) 6019	
病 院 概 要				
診療科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床	
総職員数	約2,800名	患者数	1日外来約2,500名・入院約720名	
採 用 関 係				
採用人員	1名	採用年月日	令和7年1月1日(応相談)	
応募資格	基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等)のできる方 パソコンによるメールのやりとりに慣れている方 高校卒以上の学歴を有する方			
採用条件	非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は令和8年3月を限度とする。			
職務内容	総合医療教育研修センターの事務 実践・教育・研究に関する事務 ・事務連絡、データ入力、資料作成・整理 ・医学生の臨床実習など教育実施に関すること ・教育施設管理に関すること ・庶務・会計等一般事務			
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 総合医療教育研修センター			
勤務時間	平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務(休憩1時間)			
待遇	給与	日給 9,811円 (注)	社会保険	有
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	年金制度	有
	住居手当	月 28,000円(最高限度)	宿 舎	無
	賞 与	年2回(6月・12月) 最大計4.42月分(前年度実績)		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院指定様式) 1通 ② 面接シート(本院指定様式) 1通 ③ 職務経歴書(形式自由) 1通 ※①②は下記本院HPから要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限: 採用者決定次第締切 ※封筒表「総合医療教育研修センター事務補佐員(フルタイム)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費等の支給はありません)		
総合結果の通知	試験実施後、20日程度で通知の予定			
その他採用内定後について	最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>)