

# 求人票

(総合医療教育研修センター 事務補佐員) 非常勤パートタイム職員

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担当係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内線) 6019	
病 院 概 要				
診 療 科	総合 (35 科)	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床	
総 職 員 数	約 2,800 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1 名	採用年月日	令和 7 年 1 月 1 日 (応相談)	
応 募 資 格	基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル等) のできる方 パソコンによるメールのやりとりに慣れている方 高校卒以上の学歴を有する方			
採 用 条 件	非常勤職員 (パートタイム職員) ※年度毎による契約更新 (勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は令和 8 年 3 月を限度とする。			
職 務 内 容	総合医療教育研修センターの事務 実践・教育・研究に関する事務 ・事務連絡、データ入力、資料作成・整理 ・医学生の臨床実習など教育実施に関すること ・教育施設管理に関すること ・庶務・会計等一般事務			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総合医療教育研修センター			
勤 務 時 間	平日 8:30~17:15 の間に週 19 時間~30 時間 (休憩 1 時間) (応相談)			
待 遇	給 与	時給 1,238 円	社会保険	※1
			年金制度	※1
	通勤手当	月 55,000 円 (最高限度)	宿 舎	無し
	住居手当	無し	昇 給	無し
	賞 与	無し		
選 考 方 法				
第 1 次 選 考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1 通 ② 面接シート (本院指定様式) 1 通 ③ 職務経歴書 (形式自由) 1 通  ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※ 提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限: 採用者決定次第締切  ※封筒表「総合医療教育研修センター事務補佐員 (パートタイム) 応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)		
総 合 結 果 の 通 知	試験実施後、20 日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て	最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>)

※1 週の勤務時間及び雇用が見込まれる期間 (週20時間以上、2か月超等) に応じて加入となります。